

## Istituto Comprensivo Carolei-Dipignano "S. Valentini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

Scipione Valentini Via Alfonso Rendano -87030 CAROLEI (CS) Alfonso Rendano

Tel 0984/1635421 C.F. 80005140787

E-Mail: csic80200t@istruzione.it PEC: csic80200t@pec.istruzione.it

Sito: <https://www.iccaroleidipignano.edu.it/>



Carolei, 05 Giugno 2021

**Ai Sigg. Docenti**  
**Al sito istituzionale**

**Loro sedi**

**OGGETTO: Adempimenti relativi alle operazioni di scrutinio e di chiusura dell'a.s. 2020-21**

Per le operazioni in oggetto, si chiede alle SS.LL. di effettuare i seguenti adempimenti:

### **ENTRO IL 06 GIUGNO 2021 – ADEMPIMENTI DIDATTICI**

Tutti i docenti dovranno completare in ogni parte il registro elettronico personale ed elaborare analitica relazione finale sul lavoro svolto nelle singole classi.

I coordinatori di classe verificheranno il corretto inserimento dei dati nel Registro elettronico, inseriranno la proposta relativa alla valutazione di educazione civica, predisporranno i giudizi globali finali e le schede di certificazione delle competenze per le classi quinte primaria e terze secondaria.

I coordinatori di classe provvederanno a condividere su Teams la **bozza** dei tabelloni finali e dei documenti di lavoro dei consigli di classe ed a predisporre la loro esposizione durante lo scrutinio.

### **DAL 07 GIUGNO 2021 – RACCOLTA DEGLI ELABORATI FINALI**

I coordinatori delle classi terze, secondo quanto già indicato con precedenti avvisi, cureranno la condivisione degli elaborati finali degli alunni con il consiglio di classe e coordineranno le fasi di presentazione che seguirà il calendario definito dal Presidente di commissione.

Contestualmente alla pubblicazione degli esiti delle classi terze di scuola secondaria, il Presidente di commissione pubblicherà l'orario di convocazione della riunione preliminare e dei colloqui dei candidati all'esame conclusivo.

### **DURANTE LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

I segretari verbalizzanti devono utilizzare il format del verbale della piattaforma Axios e curare le operazioni di verbalizzazione, il cui OdG coincide con quello della convocazione. La verbalizzazione potrà essere curata dai coordinatori di classe solo in caso di presenza del DS, a causa della incompatibilità tra chi presiede e chi verbalizza la seduta.

I coordinatori di classe procedono al coordinamento dell'elaborazione da parte del consiglio della documentazione finale, la quale viene effettuata utilizzando le funzioni disponibili sul registro elettronico Axios o la modulistica di Istituto, che include:

- verbali dei consigli di classe
- tabelloni voti
- relazioni finali (di classe, per disciplina, per alunni con disabilità, per alunni BES)
- certificazioni delle competenze

# **Istituto Comprensivo Carolei-Dipignano "S. Valentini"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

Scipione Valentini Via Alfonso Rendano -87030 CAROLEI (CS) Alfonso Rendano

Tel 0984/1635421 C.F. 80005140787

E-Mail: csic80200t@istruzione.it PEC: csic80200t@pec.istruzione.it

Sito: <https://www.iccaroleidipignano.edu.it/>



La documentazione dei verbali e dei tabelloni potrà essere firmata digitalmente con gli applicativi del Registro elettronico o in alternativa a mano.

Gli stessi coordinatori provvederanno all'invio della documentazione citata, unitamente ad eventuali verbali o documenti dei precedenti consigli di classe non ancora archiviati, direttamente ai collaboratori del Dirigente scolastico **entro il 19 Giugno 2021** all'indirizzo:

**didattica@iccaroleidipignano.onmicrosoft.com**

Al completamento di tutte le operazioni di valutazione, gli esiti del corrente anno scolastico saranno pubblicati sulla sezione riservata del Registro Elettronico.

Le pagelle ed i documenti dei singoli alunni potranno essere ritirati successivamente da parte delle famiglie previa comunicazione telefonica al 0984.1635421

## **DAL 21 AL 24 GIUGNO 2020 - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**

Tutti i docenti procedono all'invio sulla casella di posta istituzionale **CSIC80200T@istruzione.it** della documentazione inerente:

- relazione conclusiva incarichi F.I.S. (collaboratori del DS, funzioni strumentali, animatori digitali, referenti di area, responsabili di laboratorio, ecc.)
- rendicontazione incarichi F.I.S.
- rendicontazione progetti di ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa
- rendicontazione ore aggiuntive
- computo banca ore
- modulo di autovalutazione per valorizzazione del merito docenti (il quale permane con i criteri già adottati dal comitato di valutazione nello scorso anno scolastico)
- richiesta ferie docenti

A causa dell'emergenza che ha interessato l'anno scolastico, saranno retribuite soltanto le attività effettivamente svolte.

## **DAL 29 GIUGNO AL 02 LUGLIO 2021**

I docenti di scuola dell'infanzia consegnano la documentazione didattica di fine anno scolastico all'indirizzo:

**didattica@iccaroleidipignano.onmicrosoft.com**

Le schede finali di valutazione per campi di esperienza saranno consegnate manualmente in copia cartacea ai genitori.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Domenico De Luca**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs. 39/93