



# Piano Triennale Offerta Formativa

IC CAROLEI DIPIGNANO -VALENTINI

---

*Triennio 2022-2025*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC CAROLEI DIPIGNANO  
-VALENTINI è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del  
27/10/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 1934 del  
21/10/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del  
16/12/2021 con delibera n. 13*

*Anno scolastico di predisposizione:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2022-2025*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. APPROFONDIMENTO

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti
- 2.2. PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti attivati
- 3.2. CURRICOLO SCUOLA PRIMARIA
- 3.3. CURRICOLO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
- 3.4. QUADRO ORARIO ISTITUTO E INSEGNAMENTO EDUCAZIONE CIVICA
- 3.5. INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE
- 3.6. AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA
- 3.7. PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA



**ORGANIZZAZIONE**

4.1. Organizzazione

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### OPPORTUNITÀ

L'Istituto Comprensivo Carolei Dipignano, nato dal piano di dimensionamento per l'a.s. 2016/17, abbraccia il territorio di tre comuni vicini al capoluogo bruzio e comprende 4 plessi di scuola dell'infanzia, 5 di scuola primaria, 4 di secondaria di I grado. Gli alunni, in generale, provengono da famiglie che riflettono le caratteristiche socio-economiche dei paesi. L'ambiente socio-economico di appartenenza è vario: per lo più gli studenti provengono da famiglie monoreddito, in cui un genitore lavora nel settore impiegatizio, nell'artigianato, nell'agricoltura, piccola imprenditoria, nel terzo settore; una percentuale di studenti ha ambedue i genitori disoccupati, con diversi livelli di cultura. Solo per una parte degli studenti la famiglia è in grado di porgere adeguati stimoli, contenuti e guida allo studio e al tempo stesso benessere economico-sociale. In questa realtà l'accoglienza delle diversità di qualunque tipo è vista come stimolo ed arricchimento per tutti. Con questo spirito, i diversamente abili e gli alunni stranieri, inseriti nelle classi con opportuni percorsi individualizzati, partecipano alla vita scolastica, arricchendola. Inoltre la scuola rappresenta per le famiglie e la comunità locale un centro di promozione culturale e sociale.

#### VINCOLI

Per alcuni studenti, l'ambiente familiare offre limitati strumenti culturali. Non sempre le famiglie partecipano attivamente alla vita scolastica, pur venendo promossi incontri scuola-famiglia e stimolata la partecipazione ad iniziative culturali e progettuali: alcune tendono a delegare l'educazione completamente alla scuola, altre invece tendono ad invadere la sfera di competenza dei docenti.

## Territorio e capitale sociale

### OPPORTUNITÀ

I territori di Dipignano, Carolei e Domanico, sedi in cui si articola l'Istituto, presentano un contesto sociale abbastanza aperto ad accogliere iniziative culturali e aggreganti. A Dipignano e Carolei troviamo agenzie socio-culturali con cui il nostro istituto mantiene rapporti di collaborazione, mentre, per esempio, nel territorio di Vadue si avverte la scarsità di luoghi di aggregazione, così come anche Domanico soffre della mancanza di opportuni stimoli al di fuori della scuola. Nei territori comunali sono presenti enti pubblici quale la banca, la Protezione Civile, il Corpo di Guardia Forestale, associazioni varie. Con gli Enti Locali si è aperti ad ogni forma di proficua collaborazione.

### VINCOLI

Non sempre il territorio, a causa della scarsità di risorse, riesce ad offrire un efficace sostegno all'istituzione scolastica.

## Risorse economiche e materiali

### OPPORTUNITÀ

L'edificio di Dipignano ospita la scuola primaria al piano terra, al primo piano le classi della scuola secondaria di 1° grado. Si dispone, già dall'anno scorso, grazie alla revisione degli ambienti di apprendimento di un'aula adibita a laboratorio artistico, di un'altra multimediale, di un'aula per praticare sport. Sono presenti due laboratori d'informatica e diverse LIM nelle varie classi, dotate di connessione.

Nella sede di Laurignano sono situati i tre edifici di tutti e tre gli ordini di scuola, forniti di un adeguato numero di aule; nella scuola primaria, attualmente in ristrutturazione, e nella scuola secondaria è presente il laboratorio informatico, rinnovato grazie all'uso di nuovissimi pc/tablet. Le aule della scuola secondaria sono tutte fornite di LIM.

Il plesso di Vadue ospita la scuola dell'infanzia e la primaria: è in fase di ristrutturazione.

Del tutto nuovo e ben strutturato il plesso di Piretto, che ospita la scuola dell'infanzia ed offre spazi ampi e adeguati.

Il plesso di Carolei centro e' ricco di spazi di ogni genere, dall'Aula Magna ai laboratori di informatica, dal Laboratorio di scienze alla palestra. Ospita anche gli Uffici Amministrativi e la Presidenza.

Il plesso di Domanico ospita scuola dell'infanzia, primaria e secondaria ed e' oggetto di ristrutturazioni in atto, ma a breve verrà riconsegnato.

Migliorata e' la situazione dei laboratori informatici, sono stati acquistati vari dispositivi tecnologici, grazie ai fondi europei e statali.

## **VINCOLI**

Nelle sedi di Dipignano, Laurignano e Vadue manca la palestra: questo crea un certo disagio per lo svolgimento dell'attività sportiva. Per il funzionamento della connessione sono stati compiuti diversi sforzi, da parte della scuola e degli Enti Locali, ma ancora permangono alcune problematiche. Non esistono spazi adibiti a biblioteca, tranne, dall'anno scorso, nel plesso di Vadue e la Little Library nell'Ufficio di Presidenza. Dal punto di vista edilizio, sono state evidenziate gravi carenze, gli Enti Locali, grazie a fondi europei, hanno iniziato la ristrutturazione dei plessi di Domanico, Vadue e Laurignano. I finanziamenti sono scarsi: non si gode di risorse aggiuntive e cio' che si riesce a realizzare proviene soprattutto dai fondi statali e dai fondi europei; recentemente, sono state avviate anche attività di crowdfunding per sopperire ad alcune necessità della scuola.

**Protocollo contenente le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 (integrazione al regolamento di istituto approvata dal consiglio di Istituto del 14/09/2020 Verbale n.1)**

[https://www.iccaroleidipignano.edu.it/attachments/article/1619/Protocollo\\_contenente\\_le\\_misure\\_per\\_il\\_](https://www.iccaroleidipignano.edu.it/attachments/article/1619/Protocollo_contenente_le_misure_per_il_)

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

**- IC CAROLEI DIPIGNANO -VALENTINI (ISTITUTO PRINCIPALE)**

Ordine scuola ISTITUTO COMPRENSIVO

Codice CSIC80200T

Indirizzo VIA RENDANO CAROLEI 87030 CAROLEI

Telefono 0984634567

Email CSIC80200T@istruzione.it

Pec csic80200t@pec.istruzione.it

**-AA\_DIPIGNANO LAURIGNANO (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA DELL'INFANZIA

Codice CSAA80201P

Indirizzo VIA CROCI - 87040 DIPIGNANO

**-AA\_CAROLEI - PIRETTO (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA DELL'INFANZIA

Codice CSAA80203R

Indirizzo

FRAZIONE PIRETTO FRAZ. PIRETTO 87030

CAROLEI

**-AA\_CAROLEI - VADUE (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA DELL'INFANZIA

Codice CSAA80204T

Indirizzo VIA CALABRIA FRAZ. VADUE 87030 CAROLEI

**-AA\_CAROLEI - DOMANICO (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA DELL'INFANZIA

Codice CSAA80205V

Indirizzo VIA GRAMSCI - 87030 DOMANICO

**-EE\_DIPIGNANO - CENTRO (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA PRIMARIA

Codice CSEE80201X

Indirizzo

VIA 24 MAGGIO,27 DIPIGNANO 87045

DIPIGNANO

Numero Classi 5

Totale Alunni 56

**-EE\_LAURIGNANO (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA PRIMARIA

Codice CSEE802021

Indirizzo VIA CROCI LAURIGNANO 87040 DIPIGNANO

Numero Classi 5

Totale Alunni 66

**-EE\_CAROLEI CENTRO (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA PRIMARIA

Codice CSEE802043

Indirizzo VIA ALFONSO RENDANO - 87030 CAROLEI

Numero Classi 5

Totale Alunni 63

**-EE\_CAROLEI - VADUE (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA PRIMARIA

Codice CSEE802054

Indirizzo VIA CALABRIA - 87030 CAROLEI

Numero Classi 5

Totale Alunni 39

**-EE\_DOMANICO (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA PRIMARIA

Codice CSEE802065

Indirizzo

VIA GRAMSCI DOMANICO - CENTRO 87030

DOMANICO

Numero Classi 5

Totale Alunni 29

**Ordine scuola SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

**-SM DIPIGNANO - LAURIGNANO (PLESSO)**

Codice CSMM80201V

Indirizzo

VIA XXIV MAGGIO N.27 DIPIGNANO 87045

DIPIGNANO

Numero Classi 5

Totale Alunni 67

**-SM CAROLEI (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Codice CSMM802031

Indirizzo VIA A. RENDANO CAROLEI 87030 CAROLEI

Numero Classi 4

Totale Alunni 54

**-SM DOMANICO (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Codice CSMM802042

Indirizzo VIA GRAMSCI - 87030 DOMANICO

Numero Classi 3

Totale Alunni 12

## APPROFONDIMENTO

### Approfondimento

L'Istituto Comprensivo Carolei-Dipignano "Valentini" è una scuola dell'Infanzia e del Primo ciclo di Istruzione collocata nei comuni di Carolei, Dipignano e Domanico. Conta all'incirca 500

studenti e circa 100 docenti. E' composta da n. 13 plessi e succursali distribuite sulle alture dei comuni succitati che condividono tra loro una vallata in comune, nonché una simile tradizione sociale e culturale ed una affine propensione economica. Si tratta di comuni di piccole dimensioni adagiati nell'hinterland della città di Cosenza, al centro della valle del

Crati. La scuola si occupa dell'educazione dei più piccoli partendo dalla scuola dell'infanzia, passando per quella primaria, fino alla secondaria di primo grado. Dai 3 ai 14 anni. Successivamente gli studenti proseguono il corso di studi presso le scuole secondarie di secondo grado della provincia di Cosenza. E' una scuola molto legata al territorio, al quale cerca di fornire risposte per soddisfare i bisogni educativi presenti. Il legame che lega l'intera comunità educante è molto forte, dal momento che il corpo docenti, le famiglie e gli alunni vivono con attiva partecipazione tutte le attività scolastiche.

La vision espressa dalla scuola è basata essenzialmente sul prendersi cura", come elemento essenziale per concepire la crescita del singolo individuo all'interno di una comunità più complessa di persone. Risulta fondamentale pertanto un approccio legato al benessere dell'individuo nel contesto di apprendimento, favorendo al contempo l'innovazione didattica, incentrandola su metodologie di cooperazione e di apprendimento attivo.

Particolare importanza riveste l'inclusione sociale, basata sul principio che ogni alunno possiede delle potenzialità e delle capacità da valorizzare. Quindi una scuola attenta alle esigenze educative di tutti e di ciascuno, per il raggiungimento delle competenze di apprendimento previste dalle Indicazioni nazionali del 2012 e per la valorizzazione delle eccellenze. La didattica per competenze, in particolare, prevede il raggiungimento al termine del ciclo di studi delle competenze europee di cittadinanza, che comprendono competenze trasversali e specifiche.

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Docenti 72

Personale ATA 15

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

Aspetti Generali

### VISION

L'impegno della scuola è volto alla costruzione di una comunità educante ed inclusiva per la crescita e la maturazione integrale degli studenti, una comunità di valori e di qualità dell'offerta, al fine di formare cittadini italo-europei, capaci di dialogare e cooperare per il bene comune, personale e sociale. Pertanto si promuove una cultura che mira al lavoro responsabile, facendo della nostra scuola un punto di riferimento per la comunità locale.

La "vision" dell'Istituto Comprensivo si ispira ad una scuola in linea con i tempi in grado di erogare una offerta formativa di qualità basata sullo sviluppo di quattro principi di riferimento tali da garantire la realizzazione di una scuola dell'attenzione e della cura, sulla base del motto "I care" di Don Milani, esteso ad una nuova dimensione, che rivalorizza la scuola in presenza, con il sottotitolo "Una scuola da vivere":

- 1) **Innovazione didattica**, intesa come orientamento della scuola alla promozione di nuove prassi e di nuove metodologie didattiche orientate a promuovere lo sviluppo delle competenze dei bambini, degli alunni e degli studenti, con particolare riferimento alle 8 competenze chiave europee per l'apprendimento permanente. L'innovazione consente di definire nuovi processi di apprendimento che promuovano anche lo sviluppo di competenze relazionali e sociali, favorevoli alla creazione di una conoscenza in modo condiviso nelle classi incoraggiando i discenti alla partecipazione attiva. Ciò comporta l'adozione di forme di apprendimento cooperativo e collaborativo, dove il docente svolge la funzione di supporto per la "costruzione" dei saperi.
- 2) **Benessere organizzativo**, inteso come principio fondamentale per realizzare le condizioni più favorevoli per l'apprendimento. Tali condizioni si basano sulla cooperazione, sulla

solidarietà, sul rispetto dei ruoli e sul supporto reciproco tra le persone. Il processo di insegnamento/apprendimento deve basarsi, per aumentare di efficacia, sull'instaurazione di rapporti interpersonali positivi tra pari, nel rapporto con gli insegnanti, tra colleghi ed in generale tra tutti i membri della comunità educante. Il benessere organizzativo è quindi inteso come l'insieme delle procedure che rendono l'ambiente scolastico un luogo sicuro, sereno e costruttivo, dove tutti possano esprimere al meglio le loro attitudini e la loro personalità. L'ambiente favorevole, anche inteso come luogo di lavoro, diventa, in tal senso incubatore di buone prassi e luogo ideale per lo sviluppo delle professionalità presenti nella scuola.

3) **Inclusione**, quale valore fondante dell'identità culturale della scuola italiana, in cui vengono date a tutti gli alunni le stesse possibilità, al fine di favorire lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno, secondo l'unicità rappresentata da ogni essere umano. L'inclusione comporta la "non esclusione", ovvero la partecipazione attiva e consapevole di tutti alle attività della scuola, anche mediante l'individualizzazione e la personalizzazione degli apprendimenti. In tale quadro rientra pienamente anche lo sviluppo delle eccellenze.

4) **Il legame con il territorio**, imprescindibile punto di partenza per la progettazione dell'offerta formativa ed elemento essenziale per l'intercettazione dei bisogni e delle esigenze formative attraverso il confronto, l'ascolto e la rendicontazione finale. Per territorio si intende la più vasta comunità afferente alla realtà locale, ma anche, con uno sguardo più ampio, il contesto provinciale, nazionale ed europeo.

Per completezza di informazione vengono di seguito indicate le competenze chiave europee richiamate come obiettivo prioritario del PTOF:

1. competenza alfabetica funzionale (madrelingua)
2. competenza multilinguistica (lingue straniere)
3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria (STEM)
4. competenza digitale
5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
6. competenza in materia di cittadinanza
7. competenza imprenditoriale

8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

Le priorità strategiche non possono prescindere dalla necessità di avviare un processo di innovazione delle metodologie didattiche, anche attraverso strumentazioni tecnologiche, basate su una crescente interdisciplinarietà e sul rafforzamento delle competenze base e trasversali in un quadro di didattica per competenze.

In considerazione dell'elevato numero di punti di erogazione del servizio e della frammentazione territoriale della scuola, tutte le attività del PTOF devono basarsi sul principio della trasversalità affinché le idee sviluppate in un plesso o in una succursale possano diffondersi all'interno di tutta l'Istituzione scolastica in un'ottica di arricchimento reciproco. Tale principio deve realizzarsi, anche, attraverso l'organizzazione di attività, eventi e progetti che diano la possibilità agli alunni delle varie sedi di conoscersi, interagire e confrontarsi tra loro, con azioni educative mirate allo sviluppo di competenze sociali e relazionali.

## **MISSION**

La scuola promuove la maturazione complessiva della personalità dell'alunno, fornendo gli strumenti per cogliere le opportunità formative, per superare le difficoltà e le criticità della realtà in cui vive.

L'invito "I care", "Mi sta a cuore" di don Milani è un messaggio attuale da cui la nostra mission vuole trarre ispirazione per riscrivere la trama dei comportamenti e la geografia delle emozioni nella Scuola.

Questa frase caratterizza la nostra idea di scuola centrata sul valore sociale dell'attenzione verso gli altri anche in relazione alla responsabilità dei propri comportamenti in questo momento storico.

## **ALLEGATI:**

Priorità e traguardi desunti dal RAV e dal PDM di Istituto\_compressed.pdf

## **PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE**

## SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

La scuola deve preparare i ragazzi ad una società complessa e in continua evoluzione, per cui, per un verso, gli alunni devono poter trovare un proprio benessere personale e contesti in cui poter esprimere le proprie potenzialità, sensibilità, bisogni, paure, desideri e la propria creatività, per un altro verso, devono poter sviluppare la capacità di diventare consapevoli dei problemi, delle contraddizioni e delle manipolazioni. Essi devono, perciò, essere aiutati a individuare un'etica che serva come bussola durante le loro vite, come esseri umani, cittadini, elettori, lavoratori, attraverso nuovi processi educativi, nuove metodologie, stimolanti e che mettano al centro la persona. A tal fine, si evidenzia con forza la crucialità della formazione degli insegnanti. Se si vuole cambiare la scuola bisogna cambiare la mentalità e la sensibilità di chi la scuola la dirige e la porta avanti tutti i giorni in aula. Se non si incide sulla mentalità degli adulti, non ci sono le condizioni per aiutare i giovani a crescere e a inserirsi in modo propositivo nella società. Infine, la collaborazione fra la scuola e le altre del territorio non possono che aiutare a stimolare scambi di tecniche di insegnamento, metodi per una nuova forma di valutazione degli alunni, incremento di best practices: tutte strategie volte all'innovazione dei processi educativi. La didattica a distanza non è la semplice riproduzione delle pratiche tradizionali con strumenti virtuali. Richiede invece un approccio innovativo, con l'obiettivo di creare situazioni di apprendimento in cui lo studente può sviluppare autonomamente competenze e conoscenze. Senza perdere mai il contatto tra docente e alunno.

Imponendo la chiusura delle scuole di ogni ordine e grado, l'emergenza Coronavirus ha improvvisamente posto al centro del mondo scolastico l'esigenza di adottare forme di didattica a distanza (DAD) con l'obiettivo di conciliare il distanziamento sociale e il proseguimento delle attività formative.

L'apprendimento e l'insegnamento a distanza è una modalità adottata per consentire agli studenti di continuare la loro formazione direttamente da casa, dopo la chiusura delle scuole comunicata all'interno del Dpcm del 4 marzo 2020. La DAD è tutt'ora in corso, come stabilito dal Dpcm del 3 novembre 2020.

E' interessante notare come quella che per il mondo della scuola era un'importante opportunità sia diventata così rapidamente una vera e propria necessità. Detto ciò, sarebbe comunque uno sbaglio pensare all'apprendimento a distanza come il risultato di questa fase emergenziale.

Infatti, la didattica a distanza è tutt'altro che una novità: già da diversi anni, la rivoluzione informatica e le potenzialità offerte dalla digitalizzazione hanno aperto nuovi orizzonti nel mondo della scuola e della formazione in generale. Proprio per questa ragione, è importante posare sulla DAD uno sguardo non superficiale, capace di coglierne gli elementi più profondi e innovativi.

Norme e disposizioni per il buon funzionamento del servizio (Integrazione al

Regolamento di Istituto approvata dal consiglio di Istituto del 14/09/2021 - Verbale n.1  
Delibera n.4):

Regolamento di Istituto

<https://www.iccaroleidipignano.edu.it/attachments/article/54/REGOLAMENTO%20DI%20ISTITUTO%20N.1>

Norme e disposizioni per il buon funzionamento del servizio

[https://www.iccaroleidipignano.edu.it/attachments/article/1619/Norme\\_e\\_disposizioni\\_per\\_il\\_buon\\_funzionamento\\_del\\_servizio](https://www.iccaroleidipignano.edu.it/attachments/article/1619/Norme_e_disposizioni_per_il_buon_funzionamento_del_servizio)

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ (Art.3\_DPR\_235\_21-11-2007)

<https://www.iccaroleidipignano.edu.it/attachments/article/1619/Patto%20educativo%20di%20corresponsabilita>

Adozione del protocollo anti-Covid:

[https://www.iccaroleidipignano.edu.it/attachments/article/1619/Protocollo\\_contenente\\_le\\_misure\\_per\\_il\\_buon\\_funzionamento\\_del\\_servizio](https://www.iccaroleidipignano.edu.it/attachments/article/1619/Protocollo_contenente_le_misure_per_il_buon_funzionamento_del_servizio)

## AREE DI INNOVAZIONE

### PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

L'obiettivo generale con cui qui si affronta il tema delle metodologie didattiche innovative è quello di stimolare la riflessione sulle pratiche didattiche, su come queste possano essere innovate utilizzando anche (ma non solo) la tecnologia, sulle condizioni perché queste

pratiche possano essere proficuamente messe in atto a scuola. Inoltre, è opportuno porre l'accento sull'attenzione che dovrebbe sempre essere fatta alla soddisfazione dell'individuo rispetto all'apprendimento, alla percezione della sua qualità e alla sua stretta connessione, sia in termini di strumenti che di contenuti, con le richieste e le sfide poste dalla realtà in cui viviamo. Occorre anche incoraggiare nello studente il desiderio di riprodurre la situazione positiva di apprendimento (ri-produzione autonoma) e di effettuare altre esperienze di cui sia lui stesso il

promotore (effetto a spirale). Nelle attività didattiche innovative che vengono proposte lo studente deve poter cogliere una pluralità di obiettivi che rivestano per lui importanza: acquisire strumenti culturali e di conoscenza per affrontare il mondo; sviluppare metodi e competenze che gli consentano di acquisire autonomia e capacità critica, essere in grado di identificare strumenti che gli permettano di guardare la realtà con spirito critico, aperto, responsabile e competente. Lo scopo è la realizzazione di attività che si pongono l'obiettivo di sviluppare la capacità di acquisire, comprendere e giustificare informazioni.

Prevedono di coinvolgere lo studente nella progettazione e realizzazione di indagini per acquisire conoscenza su un determinato fenomeno e per sviluppare competenze nell'applicazione del metodo scientifico.

## **SVILUPPO PROFESSIONALE RETI E COLLABORAZIONI ESTERNE**

### **PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:**

Rete Avanguardie educative: Didattica Immersiva

Avanguardie educative APPRENDIMENTO DIFFERENZIATO Weschool

Avanguardie educative DEBATE

Avanguardie educative FLIPPED CLASSROOM

### **PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI ATTIVATI

### SCUOLA DELL'INFANZIA

Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.:

Il bambino:

- riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
- ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
- manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti;
- condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
- ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
- coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza;
- sa raccontare, narrare, descrivere situazioni ed esperienze vissute, comunica e si esprime con una pluralità di linguaggi, utilizza con sempre maggiore proprietà la lingua italiana;
- dimostra prime abilità di tipo logico, inizia ad interiorizzare le coordinate spaziotemporali e ad orientarsi nel mondo dei simboli, delle rappresentazioni, dei media, delle tecnologie;
- rileva le caratteristiche principali di eventi, oggetti, situazioni, formula ipotesi, ricerca

soluzioni a situazioni problematiche di vita quotidiana;

- è attento alle consegne, si appassiona, porta a termine il lavoro, diventa consapevole dei processi realizzati e li documenta;

- si esprime in modo personale, con creatività e partecipazione, è sensibile alla pluralità di culture, lingue, esperienze.

**ALLEGATI:**

CURRICOLO INFANZIA 2021 2022.pdf

## CURRICOLO SCUOLA PRIMARIA

### SCUOLA PRIMARIA

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede. In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali. È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

**ALLEGATI:**

PROGETTAZIONE SCUOLA PRIMARIA MACRO E MICRO RUBRICHE VALUTATIVE 2021  
2022\_compressed (1).pdf

## CURRICOLO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

**SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità.

Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

Dimostra una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.

Nell'incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea.

Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri. Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche.

Si orienta nello spazio e nel tempo dando espressione a curiosità e ricerca di senso; osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche. Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di

approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.

Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo. Ha cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile. Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire: momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc.

Dimostra originalità e spirito di iniziativa. Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede. In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali. È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

**ALLEGATI:**

CURRICOLO SECONDARIA 2021\_2022\_compressed.pdf

**QUADRO ORARIO ISTITUTO E INSEGNAMENTO EDUCAZIONE CIVICA**

SCUOLA INFANZIA 40 h settimanali

SCUOLA PRIMARIA: VADUE, CAROLEI, DOMANICO 40 h settimanali.

SCUOLA PRIMARIA: LAURIGNANO, DIPIGNANO 27 h settimanali.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 30 h settimanali.

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di Educazione Civica

Secondo quanto previsto dalla legge 92 del 2019 l'insegnamento di Educazione Civica avrà un proprio voto, con almeno 33 ore all'anno dedicate. Tre gli assi attorno a cui ruoterà l'Educazione civica: lo studio della Costituzione, lo Sviluppo Sostenibile, la Cittadinanza Digitale.

#### Costituzione

Studentesse e studenti approfondiranno lo studio della nostra Carta costituzionale e delle principali leggi nazionali e internazionali. L'obiettivo sarà quello di fornire loro gli strumenti per conoscere i propri diritti e doveri, di formare cittadini responsabili e attivi che partecipino pienamente e con consapevolezza alla vita civica, culturale e sociale della loro comunità.

#### Lo sviluppo sostenibile

Alunne e alunni saranno formati su educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio, tenendo conto degli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU. Rientreranno in questo asse anche l'educazione alla salute, la tutela dei beni comuni, principi di protezione civile. La sostenibilità entrerà, così, negli obiettivi di apprendimento.

#### Cittadinanza digitale

A studentesse e studenti saranno dati gli strumenti per utilizzare consapevolmente e responsabilmente i nuovi mezzi di comunicazione e gli strumenti digitali. In un'ottica di sviluppo del pensiero critico, sensibilizzazione rispetto ai possibili rischi connessi all'uso dei social media e alla navigazione in Rete, contrasto del linguaggio dell'odio.

Nella scuola dell'infanzia, si dovrà prevedere, attraverso il gioco e le attività educative e didattiche, la sensibilizzazione delle bambine e dei bambini a concetti di base come la conoscenza e il rispetto delle differenze proprie e altrui, la consapevolezza delle affinità, il concetto di salute e di benessere. Ci saranno apposite misure di accompagnamento e supporto per docenti e dirigenti scolastici. L'obiettivo è fare in modo che "le ragazze e i ragazzi, fin da piccoli, possano imparare principi come il rispetto dell'altro e dell'ambiente che li circonda, utilizzino linguaggi e comportamenti appropriati quando sono sui social media o navigano in rete.

#### **CURRICOLO DI SCUOLA**

L'itinerario scolastico dai tre ai quattordici anni, pur abbracciando tre gradi di scuola

caratterizzati ciascuno da una specifica identità educativa e professionale, è progressivo e continuo. L'Istituto comprensivo consente la progettazione di un unico curriculum verticale e facilita il raccordo con la scuola secondaria di secondo grado. La costruzione del curriculum non è un adempimento formale, ma è "il processo attraverso il quale si sviluppano e organizzano la ricerca e l'innovazione educativa", è, cioè, un cammino di costante miglioramento dell'aspetto centrale della scuola: il processo di insegnamento apprendimento.

**ALLEGATI:**

CURRICOLO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA as 2021 2022.pdf

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

L'ampliamento dell'offerta formativa si realizza sviluppando gli opportuni collegamenti con le risorse del territorio e secondo modalità innovative di apprendimento e con l'utilizzo di nuove tecnologie, che favoriscono la partecipazione attiva dello studente secondo i principi della laboratorialità.

La progettazione per competenze prevede le seguenti voci, in allegato si elencano tutti i progetti curriculari ed extracurriculari, inerenti ai curricoli disciplinari.

PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA

PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE IN LINGUA MADRE

PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE IN LINGUA STRANIERA

PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLA COMPETENZA MATEMATICA E DELLE COMPETENZE DI BASE IN SCIENZA E TECNOLOGIA

PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE MOTORIE

PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE ARTISTICHE

PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE

**PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI**

**PROGETTI PER L'INCLUSIONE**

**PROGETTI TRIENNALI DI IMPIANTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022-2022/2025**

**PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA**

COMUNICARE E' FACILE Laboratorio di linguaggi verbali

CINEDUCHIAMO Laboratorio di linguaggio cinematografico durante ore di sostituzione dei docenti assenti  
SCUOLA APERTA Attività di pre/post scuola

LABORATORI TEATRALI Produzione di attività teatrali per la fine dell'anno scolastico

GIORNALINO ONLINE – GAZZETTANDO IN CLASSE Laboratorio giornalistico Manifestazioni di Istituto

L'ARTE DEL DEBATE

SULLE TRACCE DEL PASSATO- Laboratorio di ricerca storica

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Promuovere la formazione globale e lo sviluppo della personalità degli alunni.

Sviluppare il senso critico Favorire l'uso di linguaggi verbali e non verbali.

Incentivare il rispetto delle regole. Potenziare autocontrollo ed autostima.

Educare alla socializzazione. Fornire le tecniche e le strategie per gestire un dibattito, sapere parlare in pubblico, difendere le proprie opinioni, sapere rispondere alle accuse o alla controparte, sapersi documentare.

Delineare un itinerario tra passato e presente, riscoprendo il valore della storia come risorsa per la formazione di una cittadinanza attiva e consapevole.

## **PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE IN LINGUA MADRE**

GIORNATE DELLA LETTURA – LIBRIAMOCI- OLIMPIADI DEL LIBRO; L'iniziativa, proposta dal MIUR e sostenuta dall'USR, intende avvicinare gli alunni al piacere della lettura, attraverso la programmazione di attività in orario curricolare, che prevedono anche l'incontro con personaggi della cultura e la partecipazione al "Maggio dei Libri".

INCONTRO CON L'AUTORE Seminari attraverso cui è possibile incontrare, ascoltare e intervistare

l'autore di un libro letto a scuola

RINFORZO LINGUA ITALIANA, Decreti Estivi 2021.

LETTERATURA E LETTURA Decreti Estivi 2021

ALLA SCOPERTA DEI CLASSICI (fiabe, mitologia ecc...)

MINIFIABE IN LIBERTÀ Lab. di scrittura creativa. Educazione all'ascolto e al piacere della lettura

ALLA SCOPERTA DELLA LINGUA ITALIANA Recupero della lingua italiana per alunni in difficoltà

IN PUNTA DI PENNA Elaborazione e raccolta di brevi racconti e poesie corredati da illustrazioni

NON UNO DI MENO (AREE A RISCHIO E A FORTE PROCESSO MIGRATORIO) Recupero e potenziamento lingua italiana per il miglioramento dei risultati nelle prove INVALSI

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Educare all'ascolto, alla comprensione e far acquisire il piacere della lettura e la curiosità verso i libri. Recuperare e potenziare le abilità linguistiche in lingua madre

## **PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE IN LINGUA STRANIERA**

**WELCOME ENGLISH** Il progetto nasce dal desiderio di avvicinare i bambini alla scoperta di una lingua comunitaria, costituendo un anello di continuità tra Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria. Nelle proposte operative viene principalmente privilegiata la scoperta della sonorità della lingua nella prospettiva comunicativa, riferita in particolare alla realtà dei bambini e del contesto in cui vivono, fornendo, così, strumenti per comprendere, comunicare e relazionare con gli altri. L'intero percorso è caratterizzato da un'operatività ludica che attraversa trasversalmente tutte le attività proposte.

**RINFORZO DISCIPLINARE LINGUA INGLESE** Decreti Estivi 2021

**ENGLISH IS FUN** Potenziamento della lingua inglese nella scuola primaria.

**ENGLISH FOR CAMBRIDGE** Corso di preparazione per lo studio dell'inglese ai fini del conseguimento della certificazione Cambridge

**S'IL VOUS PLAÏT** Corso di preparazione per lo studio del francese ai fini del conseguimento della certificazione DELF.

**AFTERNOON TRAVELLERS** inglese secondaria

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Avviare alla conoscenza di altre lingue e culture nella scuola dell'infanzia.

Potenziare la lingua inglese nella scuola primaria e secondaria. Potenziare la lingua francese nella

scuola secondaria

## **PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLA COMPETENZA MATEMATICA E DELLE**

### **COMPETENZE DI BASE IN SCIENZA E TECNOLOGIA**

**PICCOLI SCIENZIATI** L'alfabetizzazione scientifica inizia dalla scuola dell'infanzia, quando la curiosità dei bambini e il desiderio di conoscere sono al massimo grado, e si arricchisce con i

livelli successivi di studio. L'insegnamento scientifico nella scuola dell'infanzia si basa, infatti, in larga misura, sull'osservazione attenta degli eventi e dei fenomeni naturali.

RINFORZO DISCIPLINARE MATEMATICA Decreti Estivi 2021.

GIOCHI LOGICI MATEMATICI Decreti Estivi 2021

OLIMPIADI DI MATEMATICA Preparazione allo svolgimento di giochi e olimpiadi di matematica per incrementare il piacere dello studio della matematica e del confronto.

MATEMATICAMICA Percorso di recupero e potenziamento per le classi Della secondaria ai fini del miglioramento dei risultati delle prove INVALSI.

ARCHITETTO JUNIOR Sviluppo di competenze tecnologiche attraverso l'uso del CAD

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Avviare al processo di alfabetizzazione scientifica nella scuola dell'infanzia. Recuperare e potenziare le abilità logico-matematiche nella scuola secondaria e valorizzare le eccellenze. Sviluppare le competenze tecnologiche attraverso l'uso del CAD nella scuola secondaria.

### **PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE MOTORIE**

GIORNATE SPORTIVE sia per la primaria che per la secondaria in collaborazione con le società sportive del territorio.

PICCOLI EROI A SCUOLA: Il progetto rivolto ai bambini e alle bambine dai 3 ai 5 anni, è finalizzato alla costruzione del sé anche in relazione con l'altro, attraverso il movimento e lo sviluppo di abilità percettivo-motorie, cognitive e linguistiche.

SPORT E SALUTE:

SCUOLA ATTIVA KIDS Il progetto dedicato alla scuola primaria, volto a promuovere lo sviluppo delle capacità e degli schemi motori di base, l'orientamento allo sport per i bambini più grandi e la cultura del benessere e del movimento per tutti.

SCUOLA ATTIVA JUNIOR Un percorso multi-sportivo, realizzato in collaborazione con le

Federazioni Sportive Nazionali, per favorire la scoperta di tanti sport, diversi ed appassionanti.

**BENESSERE IN MOVIMENTO** Percorso di psicomotricità nella scuola dell'infanzia.

Sviluppo del gioco e comunicazione con il corpo

**UNA REGIONE IN MOVIMENTO e CAMPIONATI STUDENTESCHI** Il Progetto, promosso dalla Regione Calabria, prevede un percorso di formazione congiunto in ambito motorio e sanitario per promuovere e

consolidare comportamenti salutari nei bambini a partire dalla scuola dell'Infanzia. Il progetto continua con i Campionati studenteschi nella scuola secondaria.

**SPORT DI CLASSE/BADMINTON A SCUOLA/SHUTTLE TIME/RACCHETTE DI CLASSE** L'attività di Sport di Classe, shuttle time e di Racchette di Classe intende promuovere la cultura dello sport e della partecipazione degli alunni alle manifestazioni sportive, di beneficenza attraverso la scelta di alcune discipline sportive a cui dedicarsi in orario extrascolastico.

**YOGA E MEDITAZIONE: PER STARE BENE** Percorso nella scuola primaria di avvicinamento allo yoga.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Consolidare comportamenti salutari nei bambini a partire dalla scuola dell'Infanzia.

Promuovere la cultura dello sport e della partecipazione degli alunni alle manifestazioni sportive attraverso la scelta di alcune discipline sportive a cui dedicarsi in orario extrascolastico.

### **PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE ARTISTICHE**

**CONCORSI MUSICALI** La scuola intende promuovere la cultura della partecipazione ai concorsi musicali, essendo attenta alla tradizione del territorio e alla necessità di far conoscere al di fuori della mura scolastiche le potenzialità artistiche degli alunni.

**MUSICA E MOVIMENTO** Decreti Estivi 2021

CRESCENDO: ALLA SCOPERTA DEGLI STRUMENTI MUSICALI I Docenti di strumento musicale della Scuola secondaria intendono avvicinare gli alunni in uscita dalla scuola primaria al mondo della musica, in modo da scegliere con consapevolezza ed entusiasmo i percorsi offerti dalla scuola secondaria. ALFONSO RENDANO

Manifestazione volta alla riscoperta di Alfonso Rendano, illustre pianista caroleano

IL SEGNO E LA MODULARITA' DI CAPOGROSSI E MATISSE Percorso di approfondimento artistico per gli alunni della scuola secondaria

NOTE DI COLORE Percorso di avvicinamento alla pittura nella scuola dell'infanzia cREscenDO Progetto musicale ex alunni

SUONANDO L'ARPA

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Promuovere la cultura della partecipazione ai concorsi musicali. Avvicinare gli alunni in uscita dalla scuola primaria al mondo della musica, in modo da scegliere con consapevolezza ed entusiasmo i percorsi offerti dalla scuola secondaria. Migliorare la sensibilità artistica e le potenzialità dell'arte del disegno sia nella scuola dell'infanzia che nella secondaria Conoscere gli strumenti musicale e migliorare la sensibilità musicale e le potenzialità dell'arte della musica nella scuola primaria Potenziare le abilità in campo musicale degli ex alunni.

PROGETTO EX ALLIEVI Progetto Continuità Strumento Musicale - alunni in uscita

Obiettivi formativi e competenze attese

Il progetto Continuità Strumento Musicale, rivolto agli ex alunni dell'Istituto Comprensivo Carolei-Dipignano, nasce dall'esigenza di garantire un percorso musicale che si estenda oltre i tre anni previsti per lo studio dello strumento musicale nelle scuole secondarie di primo grado e che accompagni gli studenti in una scelta più consapevole e duratura per quanto riguarda il prosieguo degli studi musicali. Capita spesso che un percorso musicale brillante e fruttuoso si interrompa bruscamente nel momento in cui i ragazzi si accingono ad operare la

scelta della scuola secondaria di secondo grado, ritenendo o troppo impegnativo conciliare lo studio musicale in Conservatorio con lo studio in un altro Istituto di scuola secondaria, oppure orientati a seguire altre tipologie di studio che li vedono brillantemente coinvolti decidono di non proseguire lo studio musicale nel Liceo Musicale. E allora quello che era stato un percorso che aveva sicuramente aperto altre prospettive all'interno della loro esistenza (solitamente prima dell'ingresso nella scuola secondaria di primo grado questi ragazzi non hanno mai affrontato lo studio di uno strumento musicale) viene subordinato alla nuova scelta di studi e le attitudini emerse in quei tre anni di studi vengono messe a tacere senza avere avuto la possibilità di potersi esprimere in totale pienezza. Mossi quindi da queste problematiche si è pensato di offrire, a quegli alunni che ne faranno richiesta, la possibilità di essere accompagnati per un massimo di tre anni nello studio dello strumento, andando così a strutturare una scelta che sarà sicuramente più ponderata, costruttiva e consapevole di quello che è il loro potenziale musicale, con la possibilità di utilizzare questi anni per improntare un percorso di studio volto alla preparazione all'esame di ammissione ai corsi propedeutici in Conservatorio (corsi formativi per la preparazione alle prove per l'accesso ai Corsi di studio Accademici di Primo Livello dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM). Questo consentirebbe agli alunni la possibilità di regalarsi un doppio percorso formativo che sicuramente tornerà loro utile qualora si accingeranno ad entrare nel mondo del lavoro e poter più di altri far coincidere la propria passione con il proprio lavoro... "fai quello che ami e non lavorerai un solo giorno della tua vita" (Confucio).

## **PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE**

**INCONTRO CON...** Incontri con esperti esterni per il potenziamento delle competenze legate ai percorsi di Cittadinanza e Costituzione

**SPORTELLO D'ASCOLTO** Sportello di ascolto e di consulenza psicologica per alunni, docenti e genitori, mediante incontri collettivi, con il supporto di un esperto di psicologia

**ILLEGALITA', NO GRAZIE!** Il progetto, in collaborazione con la Questura, Carabinieri, prevede una serie di incontri e seminari rivolti agli alunni sulle più scottanti tematiche attuali, dal bullismo e cyberbullismo all'uso delle droghe, fino all'educazione stradale e alla salvaguardia del territorio.

**SCUOLA SICURA** Attività di educazione alla cultura della sicurezza in collaborazione con la

Protezione Civile e il Responsabile SPP

UNA VITA DA SOCIAL Incontri con la comunità scolastica sui rischi della Rete promossi dalla Polizia postale

CONSAPEVOLEZZA ALIMENTARE Educazione alimentare attraverso incontri con esperti e progetti come "Frutta e verdura nelle scuole"

UN SOGNO DA REALIZZARE PROGETTO AMREF- Percorsi e manifestazioni di beneficenza per lo sviluppo della solidarietà

GIORNATE SPECIALI Manifestazioni legate al potenziamento delle competenze relative ai percorsi di Cittadinanza e Costituzione (Festa dell'Albero, Festa del IV novembre, Giornata della memoria: progetto Crocus, Safer Internet Day, Giornata contro la violenza sulle donne, Giornata dei diritti dei bambini, Giornata della terra, Giornata della famiglia, ecc.)

EDUCAZIONE STRADALE Giornate di educazione stradale promosse dalla federazione motociclistica

IMPAROL'ARTEEMIDIVERTO Percorsi di riscoperta di attività laboratoriali e di attività manuali promossi dal Comune di Dipignano, in collaborazione con la comunità il delfino.

EDUCAZIONE AMBIENTALE: Un albero per il futuro, in collaborazione con le forze dell'ordine, reparto biodiversità.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Educare alla legalità, alla convivenza ed al rispetto per se stessi e per gli altri.

Sensibilizzare al valore della solidarietà con manifestazioni di beneficenza. Costruire valori per la società della conoscenza.

### **PROGETTI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI**

CODING Sviluppo del pensiero computazionale nella primaria EIPASS Corsi per il conseguimento della patente informatica junior

CLASSE 2.0 AGIRE CON IL TABLET Percorso per l'utilizzo del tablet in ambito didattico

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Sviluppo e potenziamento del pensiero computazionale a partire dalla scuola primaria. Utilizzo delle TIC nei processi di insegnamento e di apprendimento. Conseguire risultati certificabili nel campo informatico

## **PROGETTI PER L'INCLUSIONE**

UNO PER TUTTI...TUTTI PER UNO! Insieme ci completiamo

ALFABETIZZAZIONE L2

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Promuovere la collaborazione tra gli alunni e la sperimentazione di forme di aiuto reciproco. Indurre verso atteggiamenti positivi tra pari.

## **AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA**

### **Inclusione**

#### **Punti di forza**

Particolare attenzione viene rivolta alle disabilità attraverso la costituzione di gruppi di lavoro, formati da docenti di classe e di sostegno che si riuniscono periodicamente sia in seduta plenaria che in sottogruppi tecnici, con lo scopo di mettere in comune esperienze, condivisione di buone prassi e di documentazione, problemi e proposte metodologiche che mirino a favorire una didattica inclusiva. E' stata attivata la collaborazione con la rete di scuole coordinata dal CTS locale per la formazione dei docenti sulle tematiche inclusive. Inoltre, e' stato introdotto nel PTOF il protocollo di accoglienza di alunni stranieri e con DSA. Grande

attenzione e' stata data a tutte le iniziative per favorire il diritto allo studio dei disabili, in collaborazione con gli EE.LL., per sostenere la presenza di educatori nelle classi.

Punti di debolezza

Per quanto l'Istituto crei un clima di accoglienza verso gli alunni non italofoni, tale da ridurre al minimo il disagio dell'inserimento al nuovo contesto, esso puo' contare solo sulle risorse interne, poiche' manca la figura del mediatore culturale. Recupero e potenziamento

Punti di forza

Individuati i gruppi di livello all'interno delle classi, ci si impegna nelle ore curricolari per adeguare l'insegnamento ai bisogni formativi di ciascun allievo, attraverso attivita' di recupero e potenziamenti. Sono posti in essere continui monitoraggi per verificare i risultati raggiunti ed in particolare, alla fine del I quadrimestre, in tutto l'istituto e' stato dedicato un periodo con la sospensione delle attivita' curricolari per favorire tale percorso di recupero e potenziamento. Sono incoraggiati e sostenuti diversi progetti in orario extracurricolare, per recuperare e sviluppare competenze. Gli alunni con particolari potenzialita' vengono stimolati nella partecipazione a gare e concorsi, per far emergere i propri talenti e per mettersi a confronto con altre scuole.

Punti di debolezza

I fondi a disposizione sono sempre inferiori alle esigenze per lo sviluppo di progetti in orario extracurricolare che garantiscano azioni mirate di recupero e di potenziamento. La cultura della partecipazione a gare e concorsi vari deve essere ulteriormente stimolata, soprattutto in alcuni ambiti.

**Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico, Docenti curricolari, Docenti di sostegno, Specialisti ASL, Famiglie.

**DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

**Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

Il PEI, elaborato in sinergia all'interno del Consiglio di Classe e in armonia con le risorse esterne e le famiglie, deve tener conto innanzitutto delle potenzialità degli alunni, contenere gli obiettivi, le strategie metodologiche necessarie a prevedere sia momenti di lavoro

curricolari nel gruppo – classe, sia momenti di libere attività con il coinvolgimento di piccoli gruppi, sia momenti di lavoro individualizzato. Il PEI deve fare esplicito riferimento alla programmazione di classe, modulandola alle diverse esigenze di ogni caso per sviluppare armonicamente le tre dimensioni, psicomotoria, cognitiva e socio-affettiva, attraverso i seguenti obiettivi: Obiettivi interdisciplinari per l'area cognitiva • Sviluppo e/o potenziamento delle abilità di base • Sviluppo e/o potenziamento delle capacità logiche • Sviluppo e/o potenziamento delle capacità psico-motorie

#### Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

I diversi momenti operativi del PEI, dalla programmazione alla verifica, alla valutazione, vedono coinvolti, oltre all'insegnante specializzato ed agli insegnanti curricolari, anche gli operatori preposti dell'Istituto. Il piano educativo - didattico-formativo avrà il requisito della "regolabilità" perché esso vuole essere solo un'ipotesi di lavoro e come tale necessita di una concreta opera di verifica "sul campo".

#### MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Le famiglie sono convocate nei mesi di settembre/ ottobre dal coordinatore/insegnante di classe/sostegno per definire le linee essenziali del patto formativo, nel quale vengono esplicitati e concordati gli interventi programmatici essenziali. Inoltre, collaborano con la scuola in itinere e sono informate sui progressi sugli elementi di criticità che emergeranno nel percorso scolastico.

Modalità di rapporto scuola-famiglia:

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva. Coinvolgimento in progetti di inclusione. Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante.

#### VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

Criteri e modalità per la valutazione

Valutazione • Livelli iniziali • Capacità espressive, logiche, psico-motorie • Grado di maturazione della personalità I diversi momenti operativi del PEI, dalla programmazione alla verifica, alla valutazione, vedono coinvolti, oltre all'insegnante specializzato ed agli insegnanti curricolari, anche gli operatori preposti nell'Istituto. Il piano educativo - didattico-formativo avrà il requisito della "regolabilità" perché esso vuole essere solo un'ipotesi di lavoro e come

tale necessita di una concreta opera di verifica "sul campo".

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

L'orientamento è dentro le attività scolastiche. Tutte le attività che si svolgono nei vari gradi di scuola debbono tendere a mettere ciascun allievo nelle condizioni di scoprire le proprie capacità, le proprie attitudini, perché possa scegliere così la propria "strada", sicuro di poter contare sulla propria autonomia di scelta. Per gli alunni spesso il passaggio al grado successivo di scuola, rischia di rivelarsi problematico, ostacolando così un processo di crescita equilibrato e sereno. Per questo motivo, tale passaggio va preparato attraverso l'incontro e la conoscenza tra diversi ordini di scuola, in particolare coinvolgendo le classi-ponte e la creazione di un percorso unico ed organico di formazione. Inoltre, la condivisione dei percorsi di lavoro da parte degli insegnanti dei diversi ordini di scuola contigui, pur nel rispetto delle reciproche specificità, sarà occasione per lavorare fianco a fianco, dopo aver concordato le modalità di organizzazione e svolgimento delle attività e fornirà utili occasioni di confronto e scambio di esperienze ed informazioni. Quanto più il soggetto acquisisce

consapevolezza di sé, tanto più diventerà attivo, capace di auto orientarsi, anche se l'aiuto dell'insegnante darà loro la possibilità di essere avvicinati ad una conoscenza iniziale del mondo del lavoro, per aiutarli a riflettere su di sé, sulle proprie caratteristiche ed interessi, a scoprire ed esercitare le proprie potenzialità, prima di decidere cosa fare dopo la Scuola Media.

Approfondimento

Orientare significa dare opportunità e rendere possibile, attraverso tappe e scelte, la realizzazione di un "progetto di vita" per gli studenti con disabilità e/o straniero. A tale scopo l'offerta formativa del nostro Istituto prevede anche l'eventuale orientamento dell'alunno con l'obiettivo di inserirlo progressivamente presso specifiche strutture al fine di offrirgli maggiori opportunità di autonomia e di integrazione sociale; in particolare, per l'orientamento alla formazione e al lavoro, le modalità di realizzazione verranno definite in accordo con la famiglia. Durante la fase dell'orientamento l'insegnante di sostegno o i docenti del Consiglio di classe, in collaborazione con la famiglia, provvede alla redazione delle competenze in quanto ritenuto un utile strumento di orientamento dell'alunno oltre che educativo e metodologico.

**ALLEGATI:**

PIANO ANNUALE INCLUSIONE E SCHEDA PAI 2021 2022 - 2022 2025.pdf

**PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA****DDI**

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p). La nostra istituzione scolastica definisce le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone. La progettazione della didattica in modalità digitale tiene conto del contesto e assicura la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo "Valentini" Carolei Dipignano Domanico nel rispetto della normativa vigente in materia di Cyberbullismo e di Tutela della privacy e delle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione in materia di ripresa delle attività didattiche post-emergenza Covid 19.

Il Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato, aggiornato o precisato dal Collegio dei Docenti a seguito del sopraggiungere di nuove indicazioni /chiarimenti normativi o in base alle necessità che si rilevano durante l'attuazione del medesimo.



# ORGANIZZAZIONE

## ORGANIZZAZIONE

### MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

### RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

- Formazione del personale

-RETE CTS -RETE FAMI INTERCULTURA -RETE PNF DI AMBITO-RETE SICUREZZA IIS VALENTINI-MAJORANA

- Attività amministrative

-RETE MUSEALE REGIONE CALABRIA

La Rete ha lo scopo di offrire pacchetti di uscite didattiche senza incombenze burocratiche per le scuole facenti parte della rete stessa.

### PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE: Collegamento con le priorità del PNF docenti

UNITÀ FORMATIVE PNFD a.s.2020/2021 in collaborazione con:

Scuola polo Don Milani De Matera, centro territoriale per l'inclusione, scuola capofila Rete di Ambito 3 - Cosenza

CTS PROVINCIALE "TODARO - COSENTINO" - Rende



Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento-Competenze di lingua straniera-Valutazione e miglioramento-Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base-Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile-Inclusione e disabilità- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro.

### PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli-La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica.

## ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA ANNO SCOLASTICO 2021/22

### ISTITUTO COMPRENSIVO CAROLEI-DIPIGNANO

L' Organigramma e il Funzionigramma consentono di descrivere l'organizzazione complessa del nostro Istituto e di rappresentare una mappa delle competenze e delle specifiche funzioni di ciascun organo. Il Funzionigramma è definito annualmente e in esso sono indicate le risorse professionali assegnate all' Istituto scolastico con i relativi incarichi.

Corrisponde alla mappa/ matrice CHI – FA- COSA – IN RELAZIONE A CHI/COSA.

**DIRIGENTE SCOLASTICO: DE LUCA DOMENICO**



- Assicura la gestione unitaria d'Istituto, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali d'Istituto, spettano al Dirigente autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane; il Dirigente organizza l'attività secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è titolare delle relazioni sindacali.
- Esercita le funzioni previste dalla legge e in particolare: 1. Cura le proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei docenti; 2. Elabora il Programma Annuale e il conto consuntivo, propone al Consiglio d'Istituto il programma annuale di gestione d'Istituto e lo informa dell'andamento della stessa; 3. promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio; 4. Adotta i provvedimenti di gestione delle risorse, sulla base di quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto e dal Collegio dei docenti, e di gestione del personale, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dai contratti di lavoro; 5. adotta ogni altro atto relativo al funzionamento d'Istituto.
- Presiede il Collegio dei docenti e i Consigli di classe, interclasse ed intersezione; nello svolgimento di funzioni o specifici compiti organizzativi e amministrativi all'interno d'Istituto, si avvale della collaborazione di docenti dallo stesso individuati e concede l'esonero o il semiesonero dall'insegnamento secondo i casi previsti dalla legge. Il Dirigente, inoltre, è coadiuvato dal Direttore amministrativo, il quale, con autonomia operativa, sovrintende ai servizi amministrativi e ai servizi generali d'Istituto, coordinando il relativo personale nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati dal Dirigente

### **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI: BRUNO SIMONA**

- Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e al personale amministrativo e ausiliario, curando l'organizzazione, il coordinamento e la promozione delle attività nonché la verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti dal Dirigente scolastico.
- Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo-contabile. Provvede, nel rispetto delle competenze degli organi di

gestione dell'Istituzione scolastica, all'esecuzione delle delibere degli organi collegiali aventi carattere esclusivamente contabile.

- Organizza il servizio e l'orario del personale amministrativo ed ausiliario.

## **AREA ORGANIZZATIVA – STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(docenti con specifiche deleghe di funzioni organizzative e amministrative, ai sensi dell'art. 25 del D.Lvo 165/2001)

**DOCENTI COLLABORATORI DEL DS: DE CATA LUCIA, LEONE GESSICA, GARRITANO KETTY**

### **DE CATA LUCIA**

1. Sostituzione del Dirigente in caso di assenza o di impedimento e nel periodo delle ferie estive;
2. Collaborazione nella predisposizione e controllo della diffusione delle circolari e ordini di servizio;
3. Raccordo con i responsabili di plesso, in particolare per i plessi di Carolei, Vadue e Domanico, FFSS, referenti, commissioni, docenti e tra gli stessi e il Dirigente, raggugliando con tempestività lo stesso su ogni problema rilevato e, in caso di necessità, assumendo le decisioni che il caso richiede, relazionando successivamente allo scrivente;
4. Coordinamento delle FFSS relative all'Area Interventi per gli studenti, con supervisione dei rapporti con l'ASP e gli enti e le associazioni per la promozione dell'inclusione scolastica e gestione della documentazione riservata;
5. Collaborazione con il Dirigente Scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
6. Coordinamento delle attività progettuali extracurricolari della Scuola Secondaria di I Grado (registri, calendario, ecc.);
7. Collaborazione con il DS per lo svolgimento delle attività collegiali e didattiche della scuola,



supporto nell'elaborazione dell'ordine del giorno, cura della documentazione didattica;

8. Partecipazione alle riunioni di coordinamento indette dal DS in assenza dello stesso;

9. Collaborazione nella cura dei rapporti e della comunicazione con l'utenza e gli enti esterni;

10. Collaborazione con la presidenza nei diversi momenti organizzativi;

11. Definizione del calendario e dei turni relativi allo svolgimento degli esami del I ciclo;

12. Collaborazione con il DS nella calendarizzazione e nello svolgimento delle prove INVALSI scuola secondaria di I grado;

13. Partecipazione, su delega del DS, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici o conferenze di servizio.

Il docente collaboratore, in caso di sostituzione del DS, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi: atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia; atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA; corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza; libretti delle giustificazioni; richiesta di intervento forze dell'ordine per gravi motivi.

### **LEONE GESSICA**

1. Sostituzione del Dirigente in caso di assenza o di impedimento e nel periodo delle ferie estive;

2. Segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei Docenti

3. Collaborazione nella diffusione delle circolari e ordini di servizio;

4. Raccordo con i responsabili di plesso, in particolare per i plessi di Dipignano e Laurignano e, FFSS, referenti, commissioni, docenti e tra gli stessi e il Dirigente, raggugliando con tempestività lo stesso su ogni problema rilevato e, in caso di necessità, assumendo le decisioni che il caso richiede, relazionando successivamente allo scrivente;

5. Collaborazione con il Dirigente Scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della

privacy;

6. Coordinamento delle attività progettuali extracurricolari della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia (registri, calendario, ecc.);
7. Partecipazione alle riunioni di coordinamento indette dal DS in assenza dello stesso e/o degli altri docenti collaboratori;
8. Collaborazione nella cura dei rapporti e della comunicazione con l'utenza e gli enti esterni;
9. Collaborazione con la presidenza nei diversi momenti organizzativi.

Il docente collaboratore, in caso di sostituzione del DS e degli altri docenti collaboratori, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi: atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA , nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia ; atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA; corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza; libretti delle giustificazioni; richiesta di intervento forze dell'ordine per gravi motivi

## **GARRITANO KETTY**

1. Sostituzione del Dirigente in caso di assenza o di impedimento e nel periodo delle ferie estive;
2. Collaborazione nella diffusione delle circolari e ordini di servizio;
- 3.Coordinamento delle FFSS area rapporti con il territorio con supervisione e coordinamento dell'organizzazione di manifestazioni scolastiche
4. Collaborazione con il Dirigente Scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
5. Partecipazione alle riunioni di coordinamento indette dal DS in assenza dello stesso e/o degli altri docenti collaboratori;
6. Collaborazione nella cura dei rapporti e della comunicazione con l'utenza e gli enti esterni;

7. Collaborazione con la presidenza nei diversi momenti organizzativi;

Il docente collaboratore, in caso di sostituzione del DS e degli altri docenti collaboratori, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi: atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia; atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA; corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza; libretti delle giustificazioni; richiesta di intervento forze dell'ordine per gravi motivi.

## **AREA ORGANIZZATIVO- DIDATTICA – STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(docenti coadiutori del DS, ai sensi del c. 83 della L. 107/2015 e dell'art 33 del CCNL Scuola, con funzioni consultive e di supporto organizzativo-didattico)

### **FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1: PTOF E VALUTAZIONE DI ISTITUTO**

#### **MAZZUCA DELIA - MELCHIONNA ANTONIA**

- Monitoraggio, verifica e aggiornamento PTOF, di concerto con la commissione competente, e cura della diffusione del documento;
- Elaborazione, con la collaborazione di consigli di classe e dipartimenti, di proposte da presentare al collegio docenti per il miglioramento della qualità dell'istituto e dell'offerta formativa, di iniziative di ricerca didattica e di buone pratiche;
- Elaborazione, cura e diffusione dei questionari di monitoraggio di gestione e di valutazione da parte dei docenti, dei genitori e degli alunni;
- Collaborazione con il D.S. nell'organizzazione e svolgimento delle prove INVALSI della scuola primaria;
- Analisi dei dati restituiti dall'INVALSI e confronto con gli esiti della valutazione interna e delle



prove comuni di istituto;

- Elaborazione di iniziative per il miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate nazionali;
- Elaborazione e/o aggiornamento, con il NIV, del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento;
- Consulenza nella predisposizione della Rendicontazione Sociale e partecipazione attiva nella diffusione del documento;
- Partecipazione agli incontri nucleo di valutazione.

### **FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE E AI DOCENTI, FORMAZIONE E PROGETTAZIONE DI ISTITUTO**

#### **FRASCELLA BARBARA - RUGGIERO PAOLA**

- Rilevazione delle esigenze formative dei docenti;
- Accoglienza e inserimento nuovi docenti;
- Cura della rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e predisposizione degli elenchi dei docenti da formare in base alle priorità individuate;
- Gestione della comunicazione con l'Ufficio di Segreteria e con le scuole capofila/gli enti in carichi della formazione (PNF docenti) per la realizzazione degli interventi attuativi;
- Elaborazione di iniziative per il miglioramento del clima relazionale all'interno e all'esterno della scuola e per la partecipazione delle famiglie al dialogo scolastico;
- Elaborazione di proposte progettuali sulla base degli avvisi a livello locale, nazionale ed europeo e gestione delle candidature/adesioni alle suddette iniziative;



- Elaborazione di iniziative per il miglioramento della formazione e della progettazione tramite crowdfunding.

### **FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 INTERVENTI PER GLI STUDENTI (INCLUSIONE SCOLASTICA)**

#### **AMODIO ANGELA (area alunni con PEI) - PALETTA DOMENICA (area alunni con PDP)**

- Verifica e monitoraggio delle competenze possedute dagli alunni, in collaborazione con i consigli di classe/interclasse/intersezione, per l'individuazione tempestiva degli studenti in difficoltà cognitiva e comportamentale e per la promozione di percorsi didattici individualizzati;
- Calendarizzazione degli incontri GLI, di concerto con l'ASP territoriale
- Rapporti con l'ASL, i centri di riabilitazione e terapia, gli enti e le associazioni, le famiglie, per la promozione dell'inclusione scolastica;
- Elaborazione di attività didattiche ed educative volte alla diffusione della cultura dell'integrazione e di attività di insegnamento agli alunni stranieri;
- Coordinamento di progetti rivolti agli alunni con bisogni educativi speciali;
- Coordinamento per la predisposizione del Piano Annuale Inclusione e per l'aggiornamento del Protocollo di Accoglienza;
- Predisposizione e/o aggiornamento modulistica specifica;
- Elaborazione, cura e gestione di progetti ed eventi relativi alla promozione dell'educazione alla salute;
- Collaborazione con il responsabile dello Sportello di Ascolto.

### **FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4 INTERVENTI PER GLI STUDENTI (CONCORSI,**



## **CONTINUITA' E ORIENTAMENTO)**

### **FABIANO STEFANIA - SANGIOVANNI ANGELA**

- Coordinamento delle attività stabilite nell'ambito della continuità con la Scuola dell'Infanzia e con la Scuola Secondaria di Primo Grado e promozione di iniziative e scambi fra i docenti dei diversi ordini di scuola;
- Predisposizione di progetti di orientamento in entrata, in itinere e in uscita;
- Progetti di accoglienza a inizio anno;
- Organizzazione e coordinamento delle giornate di OpenDay;
- Preparazione ed aggiornamento di materiale informativo (depliants, locandine) volto all'orientamento degli alunni;
- Elaborazione di iniziative per la promozione di uno sportello informativo rivolto ai genitori per l'orientamento;
- Elaborazione di iniziative per lo sviluppo dello spirito di iniziativa e imprenditorialità;
- Diffusione delle proposte concorsuali, per la valorizzazione delle eccellenze e il potenziamento delle competenze.

## **FUNZIONE STRUMENTALE AREA 5 VISITE GUIDATE, VIAGGI DI ISTRUZIONE E RAPPORTI CON IL TERRITORIO (EE.LL., ASSOCIAZIONI VARIE, ECC.)**

### **CASCIARO ANNA - ZENGARO SABRINA**

- Collaborazione con i consigli di classe/interclasse/intersezione per l'individuazione dei viaggi e delle uscite didattiche coerenti con le specifiche programmazioni;
- Verifica della rispondenza dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate con i criteri fissati nel regolamento visite e viaggi di istruzione;
- Raccolta delle proposte di viaggi e visite guidate e relativa presentazione al collegio dei docenti e al consiglio di istituto;



- Gestione e coordinamento delle uscite didattiche e dei viaggi, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria e le Agenzie coinvolte;
- Cura delle comunicazioni e dei rapporti con gli EELL e le istituzioni del territorio, per la realizzazione dei servizi necessari (richieste scuolabus, trasporti, mensa, locali).

### **DOCENTI REFERENTI DI AREA PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

I referenti collaborano direttamente con le Funzioni Strumentali per lo svolgimento di determinati compiti.

#### **REFERENTI:**

##### **OLIVITO VIRGINIA**

Referente legalità, bullismo e cyberbullismo: esamina le proposte progettuali relative alla diffusione della cultura della legalità, coordina e organizza giornate a tema, stimolando la partecipazione degli studenti, delle famiglie e del territorio.

##### **CASCIARO ANNA**

Referente progetti ed eventi sportivi infanzia: esamina le proposte relative ai progetti di sua competenza, diffonde le iniziative, coordina e organizza le manifestazioni, offre supporto all'Ufficio di Presidenza e di Segreteria per le questioni amministrative e organizzative.

##### **MAZZUCA DELIA**

Referente progetti ed eventi sportivi primaria esamina le proposte relative ai progetti di sua competenza, diffonde le iniziative, coordina e organizza le manifestazioni, offre supporto all'Ufficio di Presidenza e di Segreteria per le questioni amministrative e organizzative.

### **SANGIOVANNI ANGELA**

Referente progetti ed eventi sportivi secondaria esamina le proposte relative ai progetti di sua competenza, diffonde le iniziative, coordina e organizza le manifestazioni, offre supporto all'Ufficio di Presidenza e di Segreteria per le questioni amministrative e organizzative.

### **RUFFO ANTONIO - GARRITANO KETTY**

Referenti indirizzo musicale, manifestazioni e concorsi musicali: predispone l'orario delle lezioni, cura i rapporti con le famiglie per le informazioni sull'indirizzo musicale, prepara le comunicazioni per il sito web, coordina lo svolgimento delle prove attitudinali, cura i rapporti con il personale ATA per l'organizzazione delle lezioni e per le pratiche burocratiche, diffonde e promuove la partecipazione ai concorsi musicali, promuove, cura e coordina l'organizzazione delle manifestazioni musicali della scuola

### **GARRITANO KETTY**

Referente progetti musicali e supporto organizzativo alle manifestazioni di Istituto.

### **MARINO ILARIA**

Referente Sportello di Ascolto e progetti di sviluppo personale ed emotivo.

### **ANIMATORE DIGITALE: TUCCI LORENZA**

- Favorire la formazione interna alla scuola nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);
- Stimolare la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative relative alle TIC;
- Favorire la partecipazione degli studenti, delle famiglie e delle altre figure del territorio sui temi del PNSD;
- Aderire alle iniziative nazionali e regionali di promozione del PNSD attraverso concorsi, giornate appositamente dedicate;
- Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della



scuola e coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa;

- Diffondere le pratiche relative all'uso delle piattaforme didattiche web;
- Diffondere l'utilizzo delle TIC tramite sostegno apposito ai docenti;
- Elaborare iniziative per lo sviluppo delle competenze digitali negli alunni.

### **RESPONSABILI DEI LABORATORI E DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE: TUCCI LORENZA - STILLATO PATRIZIA**

- Controllare l'utilizzo regolare e ordinato dei laboratori informatici;
- Effettuare una costante ricognizione delle attrezzature informatiche e rendicontazione all'ufficio competente sul loro funzionamento e su eventuali problematiche;
- Collaborare con la presidenza e la segreteria nelle operazioni relative allo scrutinio e alla trasmissione telematica delle prove INVALSI (s. primaria);
- Supportare i docenti relativamente alle problematiche connesse alla navigazione in rete e all'utilizzo delle tecnologie informatiche applicate alla didattica (registro elettronico).

## **AREA ORGANIZZATIVA (docenti con specifiche deleghe)**

### **DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO/SUCCURSALE**

Infanzia Laurignano CARTAGINESE DIVINA

Infanzia Vadue CASCIARO ANNA

Infanzia Piretto PETTINATO MARIACRISTINA

Infanzia Domanico SALERNO MARIA

Primaria Dipignano AMMIRATO GABRIELLA

Primaria Laurignano RUGGIERO PAOLA



Primaria Vadue BOZZO SILVANA

Primaria Carolei MAZZA DANIELA

Primaria Domanico GRECO ROSA

Secondaria Dipignano OLIVITO VIRGINIA

Secondaria Laurignano VELTRI ANTONIETTA

Secondaria Carolei DE CATA LUCIA

Secondaria Domanico SALVIA ANGELA

- Rapporti con l'Ufficio del Dirigente Scolastico ed informazione circa le esigenze organizzative;
- Diffusione delle circolari interne, posta, comunicazioni, ecc.;
- Relazioni con l'utenza;
- Ricevimento e custodia dei sussidi didattici, materiali, libri, riviste, ecc. e segnalazione dei bisogni eventualmente presenti; rapporti con l'utenza e con soggetti esterni;
- Vigilanza generale (orari, turnazioni, frequenza degli alunni, ecc.);
- Sostituzione dei docenti assenti entro i limiti stabiliti; comunicazione al DS di ogni problema di funzionamento, di situazioni di infortunio, di emergenza;
- Segnalazione di problematiche connesse al funzionamento dei servizi collegati agli Enti Locali (vigilanza, trasporto, mensa, ecc.), segnalazione eventi di furto/atti vandalici;
- Registrazione permessi brevi e relativi recuperi;
- Collaborazione con la funzione strumentale per le visite e i viaggi di istruzione e con i responsabili degli altri plessi per l'organizzazione delle attività e delle uscite didattiche;
- Partecipazione agli incontri di Staff.



## **AREA DIDATTICA (docenti con specifiche deleghe)**

### **Coordinatori (C) / SEGRETARI (S) CONSIGLI DI INTERSEZIONE**

Infanzia Laurignano CARTAGINESE D. (C) CUCONATO C. (S)

Infanzia Vadue GRECO M. (C) SCARCELLO F.(S)

Infanzia Piretto1 PETTINATO MC. (C) BARONE A. (S)

Infanzia Piretto2 CALOIERO F. (C) BELLE' F.(S)

Infanzia Domanico SALERNO M.(C) ALTOMARE S. (S)

### **COORDINATORI (C) / SEGRETARI (S) CONSIGLI DI INTERCLASSE**

Primaria Dipignano I A CARA'(C) FIORINO (S)

II A VALENTINI (C) CIARDULLO (S)

III A RICCA(C) FIORINO (S)

IV A CIARDULLO (C) MELCHIONNA(S)

V A AMMIRATO (C) VALENTINI(S)

Primaria Laurignano I B FRASCELLA(C) SCORNAIENCHI (S)

II B RUGGIERO(C) COSCARELLA LORENZO(S)



III B MAZZUCA (C) LEONE (S)

IV B SCORNAIENCHI(C) FRASCELLA(S)

V B FABIANO(C) LEONE (S)

Primaria Vadue I C-II C-III C ALFANO (C) TARSITANO (S)

IV C BOZZO (C) SPADAFORA (S)

V C CERZOSO(C) GRECO V (S)

Primaria Carolei Centro I D RICCA(C) GUERRIERO (S)

II D BOVE (C) GRECO S(S)

III D PASQUA (C) IAZZOLINO (S)

IV D SICILIANO(C) MAZZA (S)

V D GRECO (C) NUDO (S)

Primaria Domanico I E-II E GRECO M. LUISA (C) LUCI (S)

III E SICOLI(C) DE LUCA (S)

IV E-V E GRECO(C) MAZZOTTA (S)

### **COORDINATORI (C) / SEGRETARI (S) CONSIGLI DI CLASSE**

Secondaria Dipignano I A BERNAUDO(C) SANGIOVANNI (S)

II A PASSAVANTI (C) DENEUBOURG (S)

III A OLIVITO(C) TUCCI (S)

Secondaria Laurignano I B MONFORTE (C) PAGLIARO (S)

II B GALLUCCI (C) CHIAPPETTA (S)

Secondaria Carolei centro I D PASTORE (C) DENEUBOURG (S)



II D PALETTA(C) CHIAPPETTA(S)

III D ZENGARO (C) AGOSTINO (S)

Secondaria Domanico II-III E SALVIA(C) RICCIOLINI MARIA (S)

- Curare la verbalizzazione dei consigli e la custodia dei registri dei verbali;
- Sostituire il Responsabile di Plesso in caso di assenza di quest'ultimo;
- Garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
- Presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione, affidando a turno la funzione di segretario a un altro docente del Consiglio;
- Curare la verbalizzazione delle riunioni qualora presieda il Dirigente Scolastico;
- Farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali;
- Gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
- Verificare periodicamente lo stato di avanzamento del piano Educativo individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico personalizzato predisposto per gli studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento;
- Coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
- Verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie tutti i casi di assenze fuori norma e/o



non chiari;

- Prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
- Informare tempestivamente la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
- Facilitare la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie.

## CAPI DIPARTIMENTO

**INFANZIA: CASCIARO ANNA**

**PRIMARIA: MELCHIONNA ANTONIA**

**SECONDARIA: ZENGARO SABRINA**

**STRUMENTO MUSICALE: RUFFO ANTONIO**

- Presiede il dipartimento le cui sedute vengono verbalizzate in modo sintetico;
- Indirizza i docenti verso gli orientamenti metodologici della scuola;
- Raccoglie le programmazioni modulari, le griglie e le analisi disciplinari del Dipartimento;
- Relaziona al Collegio dei Docenti e al Dirigente Scolastico;
- Coordina le scelte del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione;
- Distribuisce e raccoglie le schede di verifica del lavoro svolto;
- Raccoglie e analizza le necessità didattiche sulla scorta delle richieste presentate dai singoli docenti.

## AREA DIDATTICO- ORGANIZZATIVA

## Commissioni del Collegio Docenti

### **COMMISSIONE QUADRO ORARIO (CON SUPERVISIONE COLLABORATORI DS)**

- Collabora con il Dirigente Scolastico nella definizione dell'orario settimanale dei docenti, nel rispetto dei criteri deliberati dagli organi collegiali

**PRIMARIA:** BOZZO SILVANA, CERZOSO ALESSANDRA, SCORNAIENCHI IDA, AMMIRATO GABRIELLA, CARA' MARIANGELA, GRECO MARIALUISA, MAZZA DANIELA, SICILIANO VIRGINIA.

**SECONDARIA I GRADO:** ZENGARO SABRINA SANGIOVANNI ANGELA, OLIVITO VIRGINIA, TUCCI LORENZA.

### **COMMISSIONE PTOF, RAV, PDM: MEMBRI DEL NIV, CAPI DIPARTIMENTO E FS AREA1**

- Monitoraggio, verifica e integrazione PTOF e progetti allegati;
- Collaborazione con il dirigente scolastico per la pianificazione degli incontri di progettazione e gestione della documentazione formale;
- Elaborazione con la collaborazione di consigli di classe e dipartimenti di proposte da presentare al collegio docenti;
- Accoglienza e inserimento nuovi docenti;
- Arricchimento dell'offerta formativa in collaborazione con la commissione PTOF per la promozione e la partecipazione degli alunni ad iniziative formative;
- Elaborazione ricerca didattica e produzione documentazione buone pratiche;
- Organizzazione e coordinamento prove invalsi;
- Predisposizione di un progetto d'istituto come materia alternativa alla IRC;
- Rilevazione delle esigenze formative dei docenti;
- Elaborazione e aggiornamento Rapporto di Autovalutazione e partecipazione agli incontri nucleo di valutazione.



### **COMMISSIONE VIAGGI E USCITE SUL TERRITORIO: FFSS AREA 5 + DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO**

- Esamina le proposte dei viaggi e delle uscite sul territorio e le riporta nei consigli di classe/interclasse/intersezione, assicurando la comunicazione con le famiglie e con il territorio;
- Elabora il piano delle uscite didattiche e dei viaggi e ne porta a conoscenza le famiglie e i docenti;
- Si attiva per la risoluzione di eventuali problematiche relative sia alla pianificazione che alla realizzazione delle attività programmate.

### **GLI: DS + FS AREA 3 + DOCENTI DI SOSTEGNO+ EQUIPE ASL + GENITORI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

- Verifica delle competenze possedute dagli alunni per l'individuazione tempestiva degli alunni in difficoltà cognitiva e comportamentale e per contribuire ad indirizzare la programmazione e la definizione di percorsi didattici individualizzati;
- Partecipazione GLH d'istituto e GLHO operativi;
- Rapporti con le Asl e i centri di riabilitazione e terapia e le famiglie;
- Elaborazione di attività didattiche ed educative volte alla diffusione della cultura dell'integrazione e di attività di insegnamento agli alunni stranieri finalizzate all'adeguamento delle competenze di base;
- Coordinamento progetti in rete rivolte agli alunni con bisogni educativi speciali;
- Coordinamento per la predisposizione Piano Annuale Inclusione e Protocollo Accoglienza;
- Predisposizione e/o aggiornamento modulistica.

### **REFERENTE INTERCULTURA: FABIANO STEFANIA**



- Provvede alla messa in esecuzione della fase di accoglienza degli alunni stranieri, proponendo la classe di inserimento, svolgendo le prove di ingresso e valutando gli interventi didattico-educativi;
- Monitora il livello di inserimento degli alunni stranieri presenti nella scuola e supporta i docenti di classe, se necessario, attraverso condivisione di buone pratiche, materiali didattici, etc.);
- Accoglie, promuove, organizza iniziative interculturali per la valorizzazione delle diversità linguistico-culturali.

**ADDETTO STAMPA: COSCARELLA LORENZO**

**TEAM DIGITALE: FRASCELLA BARBARA - MAZZUCA DELIA**

**PRONTO SOCCORSO TECNICO: PIRILLO PIETRO**

**TUTOR DOCENTI NEOASSUNTI O TIROCINANTI: \_\_\_\_\_**

- Sostegno del docente in formazione durante il corso dell'anno relativamente alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici;
- Facilitazione dei rapporti interni ed esterni all'Istituto, con la creazione di necessari raccordi;
- Espressione di parere e indicazioni al Comitato di Valutazione dei docenti.

### **AREA SERVIZI GENERALI E SICUREZZA**

**RSPP (esterno): ING. CIARDULLO LUCA**

- Segnalazione tempestiva agli Enti di competenza dei guasti/mal funzionamenti e problematiche inerenti la sicurezza;
- Stesura/aggiornamento del Piano di Emergenza e di evacuazione per ogni plesso;



coordinamento delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;

- Coordinamento con ASP per le attività scolastiche; partecipazione alla riunione di organizzazione del Primo Soccorso e stesura del relativo verbale; assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente; predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione; individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto; predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi; predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti; assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- Assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL; coordinamento degli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza; assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza; elaborazione del Piano Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti; individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Attività di formazione e aggiornamento, propria e del personale, in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- Predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- Collaborazione nella stesura, eventuale, del DUVRI.



**RLS: OLIVITO VIRGINIA**

**ASPP: V. ORGANIGRAMMA SICUREZZA**

- Individuare i fattori di rischio, valutare i rischi; elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività;
- Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro fornire ai lavoratori le informazioni.

**AREA COMUNICAZIONE UFFICIO STAMPA: COSCARELLA LORENZO**

**REFERENTI ED. CIVICA: FABIANO STEFANIA SALVIA ANGELA**

**RESPONSABILE SITO WEB/PAGINE SOCIAL: COLLABORATORI DS**

- Sovrintendere alla pubblicazione sul sito web e sulla pagina social dell'Istituto dei materiali relativi all'attività amministrativa e comunicativa della scuola

## **AREA RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

**DOCENTI COLLABORATORI DS: DE CATA LUCIA - LEONE GESSICA - GARRITANO KETTY**

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: PIRILLO PIETRO**

- Sostituire, qualora ve ne sia la necessità, il DS nelle comunicazioni, negli incontri e nelle riunioni con le famiglie, il territorio, i docenti;
- Rapportarsi con l'utenza attraverso l'Ufficio di Segreteria o per via telefonica o telematica, supportando il DS e lo staff.

## **AREA VALUTAZIONE DI ISTITUTO**

**NIV: CASCIARO ANNA - AMMIRATO GABRIELLA - MAZZUCA DELIA - SANGIOVANNI ANGELA - DE CATA LUCIA**

- Individuare aree e modalità di miglioramento attraverso la verifica della conformità dei risultati rispetto agli obiettivi;
- Stabilire criteri comuni che garantiscano chiarezza, correttezza e unitarietà delle valutazioni degli apprendimenti;
- Effettuare sia una valutazione dell'azione educativa sia una valutazione dell'organizzazione scolastica, per la realizzazione di un clima positivo e motivante incentrato sul confronto e sulla condivisione delle scelte operate;
- Svolgere attività auto-diagnostica decidendo forme, indicatori e contenuti, rilevando le ricadute delle scelte operate sul funzionamento della scuola stessa;
- Supportare il D.S nella redazione del RAV (Rapporto di Autovalutazione) e del PdM (Piano di Miglioramento).

## **ORGANI COLLEGIALI**

**COLLEGIO DOCENTI: TUTTI I DOCENTI** v. D.L.vo 297/94

**CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE/IN TERSEZIONE: TUTTI I DOCENTI DELLA CLASSE E I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI DELLA CLASSE** v. D.L.vo 297/94

**COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI: DE LUCA DOMENICO (DIRIGENTE SCOLASTICO) CELI VINCENZO (MEMBRO ESTERNO) BARONE AURORA, TARSITANO PATRIZIA (DOCENTI)**

- Assolvere gli impegni previsti dall'art. 1 comma 127 e seguenti della Legge n. 107 del 13 luglio 2015 per gli anni scolastici 2018/19, 2019/20, 2020/21;



- In seduta ristretta, vale a dire senza la componente genitori e senza il membro esterno, valutare l'anno di formazione dei docenti neoassunti in prova presso l'Istituto Comprensivo di Carolei Dipignano;

- Partecipare gratuitamente alle riunioni.

**ORGANO DI GARANZIA: DE LUCA DOMENICO (DIRIGENTE SCOLASTICO) LUCIA PASQUA, CASCIARO ANNA (DOCENTI) IACINO EUGENIO, PERRI MARIA CRISTINA (GENITORI)**

- v. Statuto degli Studenti e della Studentesse

**RSU DI ISTITUTO: CASCIARO ANNA, OLIVITO VIRGINIA, MAZZUCA DELIA**

- Partecipare con il DS alla stesura della contrattazione integrativa di istituto;

- Confrontarsi con il DS sulle materie previste dal CCNL;

- Ricevere l'informativa dal DS sulle materie previste dal CCNL.

**COMMISSIONE ELETTORALE: OLIVITO VIRGINIA, SICILIANO VIRGINIA, PIRILLO PIETRO, 2 genitori**

- Cura la predisposizione degli elenchi dei votanti e la correttezza della presentazione e costituzione delle liste per il Consiglio di Istituto.

**GIUNTA ESECUTIVA: DE LUCA DOMENICO DSGA, TUCCI EMMA, SANGIOVANNI ANGELA, DODARO AMELIA**

- v. DI 129/2018

**CONSIGLIO DI ISTITUTO:**

**GENITORI: TUCCI EMMA (Presidente), LEOPARDI CARMELA**

**DOCENTI: AMMIRATO GABRIELLA, CASCIARO ANNA, FIORINO TIZIANA, MAZZUCA DELIA, NUDO GABRIELLA, PALETTA DOMENICA, SANGIOVANNI ANGELA, VETERE**



**NOEMI**

**ATA: DODARO AMELIA**

• v. D. L.vo 297/94 e DI 129/2018